



**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

Юридический институт

Кафедра гражданского права

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код М4

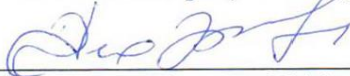
**Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) подготовки: Договорное право**

Магистр

Иркутск 2017 г.


Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511

Согласовано с УМК факультета (института)



Протокол № 9 от 24 мая 2017 г.
Зам. Председателя Э.В. Георгиевский

Разработчики:



(подпись)

(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

А.В. Климович

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Паспорт ФОС по ОПОП

Код компетенции	Наименование	Основные признаки освоения компетенции Показатели компетенции	Показатели компетенции	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания	Наименование оценочного средства	Дисциплины/практики, участвующие в формировании компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и	Базовый уровень Относит свою профессию к социально значимой, сформирован базовый уровень профессионального правосознания	Оценивает социальную значимость своей профессии, осознает уровень своего правосознания	Использует терминологию и строит свой ответ таким образом, чтобы показать наличие определенного уровня правосознания	<p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать уровень своего правосознания.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о знании социальной значимости своей профессии, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.</p>	государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК	Философия права Механизм реализации судебной власти в РФ Юридическая психология Публичная и судебная речь История и методология юридической науки По получению первичных профессиональных умений и навыков
		Продвинутый уровень Проводит сравнение своей профессии с другими социально значимыми профессиями, имеет высокий уровень правосознания	Сравнивает свою профессию с другими социально значимыми профессиями, понимает и дает правильную оценку уровню своего правосознания.	Точно формулирует социальную значимость своей профессии, показывает высокий уровень правосознания	<p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии при оценке социальной значимости своей профессии и уровня своего правосознания.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основно-</p>		

		Продвинутый уровень	Стремление исполнить свои обязанности на более высоком уровне, наличие высоких требований к соблюдению положений профессиональной этики	Правильно оценивает уровень добросовестности исполнения своих обязанностей, требовательность к соблюдению положений профессиональной этики	Точно и четко дает ответ на государственном экзамене, показывает на экзамене высокий уровень ответственности в части подготовки к экзамену, обращает внимание на факты нарушения этических норм юриста	го материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной значимости своей профессии, уровне своего правосознания.		
		Продвинутый уровень	Обобщает, анализирует, воспринимает сложную информацию в сфере гражданских отношений, ставит цели, определяет пути их достижения, достигает их, обладает культурой мышления.	Понимает приёмы анализа информации в сфере гражданских отношений, правильно оценивает процесс постановки целей и их достижения	Грамотно использует анализ информации при достижении поставленных целей			

		Продвинутый уровень	При анализе сложных по содержанию фактов и обстоятельств способен юридически правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации	Правильно оценивает сложные вопросы юридической квалификации фактов и обстоятельств	Безошибочно квалифицирует факты и обстоятельства			
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые	Базовый уровень	Способен подготовить несложные юридические документы в сфере гражданских правоотношений	Понимает специфику подготовки юридических документов в сфере гражданских правоотношений	Показывает готовность подготовить различные элементы юридических документов в сфере гражданских правоотношений	<p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности юридической квалификации сложных по содержанию фактов и обстоятельств.</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о способности юридической квалификации фактов и</p>	государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпуск-	Актуальные проблемы договорного права Правовое качество правовых актов в РФ Договоры в семейном

		Продвинутый уровень	Имеет способности готовить сложные по содержанию юридические документы в сфере гражданских правоотношений	Осознает трудные моменты подготовки юридических документов в сфере гражданских правоотношений	Грамотно описывает особенности подготовки юридических документов в различных сферах гражданских правоотношений	<p>обстоятельств.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения при юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, показавшему отсутствие способности правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК</p>	<p>праве</p> <p>Договоры по реализации имущества</p> <p>Договоры в интеллектуальном праве</p> <p>Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий гражданских дел</p> <p>Социальное трудовое право</p> <p>Договоры в трудовом праве</p> <p>Договоры в сельском хозяйстве</p> <p>Административно-процессуальное право: теоретико-прикладные аспекты</p> <p>По получению первичных профессиональных умений и навыков</p>
--	--	---------------------	---	---	--	---	--	--

ПК-8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	Базовый уровень	Осуществляет правовой анализ нормативных актов, осуществляет экспертное исследование указанных актов, способен выявлять коррупционные факторы.	Понимает особенности экспертных исследований, связанных с проведением антикоррупционной экспертизы НПА	Дает рекомендации по вопросам юридической экспертизы нормативно-правовых актов.	<p>Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности к даче юридических заключений и консультаций, проведению юридических экспертиз по спорным вопросам применения норм гражданского законодательства</p> <p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о способности давать рекомендации по применению гражданского законодательства</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; затруднения при даче заключений и консультаций, проведении юридических экспертиз.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, показавшему отсутствие способности давать заключения и консультации, проводить юридические экспертизы.</p>	государственный экзамен: ответ на вопросы в билете и вопросы членов ГЭК; выпускная квалификационная работа (ВКР): содержание ВКР, и вопросы членов ГЭК	Актуальные проблемы договорного права Правовое качество правовых актов в РФ Динамика договорного правоотношения Договоры в жилищной сфере Борьба с коррупцией: правовые и воспитательные аспекты По получению первичных профессиональных умений и навыков
		Продвинутый уровень	Умеет проводить юридические экспертизы нормативных актов, в том числе с целью выявления проявлений коррупции	Разбирается в спорных вопросах проведения юридических экспертиз нормативно-правовых актов в области гражданско-правовых отношений	Дает точные рекомендации и заключения по результатам проведенных экспертных исследований нормативных актов, регулирующих общественные отношения в области гражданско-правовых отношений			

3. Шкала оценивания государственного экзамена и выпускной квалификационной работы
Включена в рабочую программу государственной итоговой аттестации (п.4.2 и 5.1)

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

4.1. Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельно выполненное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетентности выпускника, предусмотренного государственным образовательным стандартом, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

4.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы:

1. Принципы договорного права.
2. Договорные правоотношения: понятие и виды.
3. Сделки в гражданском праве: их виды и классификация.
4. Недействительные сделки в гражданском праве.
5. Представительство в гражданском праве.
6. Договорная ответственность: понятие и виды.
7. Основания и условия договорной ответственности.
8. Неустойка и ее виды.
9. Договор об установлении сервитута.
10. Понятие и виды обязательств.
11. Основания возникновения обязательств.
12. Перемена лиц в обязательстве.
13. Принципы исполнения обязательств.
14. Способы обеспечения обязательств, их сущность и особенности применения.
15. Обеспечение обязательств залогом.
16. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
17. Поручительство: понятие и виды.
18. Гражданско-правовой договор: сущность и виды.
19. Порядок заключения договора.
20. Изменение и расторжение договора.
21. Договоры в наследственном праве.
22. Авторский договор: понятия и виды.
23. Лицензионный договор: понятия и виды.
24. Договор розничной купли-продажи.
25. Договор поставки.
26. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
27. Договор энергоснабжения.
28. Договор продажи предприятия.
29. Договор контрактации.
30. Договор купли-продажи недвижимости.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор ренты: понятие и виды.
34. Договор аренды.
35. Договор аренды транспортных средств.
36. Договор финансовой аренды (лизинг).
37. Договор аренды зданий и сооружений.
38. Договор аренды предприятия.
39. Договор подряда.
40. Договор строительного подряда.

41. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
42. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.
43. Договор возмездного оказания услуг.
44. Транспортные обязательства.
45. Договор перевозки груза.
46. Договор хранения.
47. Система имущественного страхования по действующему законодательству.
48. Проблемы правового регулирования обязательного страхования.
49. Гражданско-правовые проблемы посреднических договоров (поручение, комиссия, агентирования).
50. Доверительное управление имуществом.
51. Договор коммерческой концессии.
52. Договор простого товарищества.
53. Правовое регулирование проведения игр и пари.

4.3. Вопросы к государственному экзамену

Типовое задание №1

1. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Сделка: понятие, признаки, структура.
2. Основные классификации сделок (договоров). Сделки (договоры) условные и безусловные, срочные и бессрочные, каузальные и абстрактные, возмездные и безвозмездные, меновые и алеаторные, основные и вспомогательные, основные и предварительные, в пользу контрагентов и в пользу третьих лиц, другие.
3. Недействительные сделки (договоры). Оспоримые и ничтожные сделки (договоры), критерии их дифференциации.
4. Форма сделки (договора). Сделки (договоры) с пороками формы.
5. Содержание сделки (договора). Сделки (договоры) с пороками содержания.
6. Заключение договора. Оферта и акцепт. Существенные условия договора. Договоры консенсуальные, реальные, подлежащие государственной регистрации. Публичный договор и договор присоединения.
7. Исполнение договорного обязательства. Понятие, принципы, правила.
8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорного обязательства.
9. Договоры о создании юридических лиц. Учредительный договор. Корпоративный договор.
10. Договор купли-продажи и его разновидности. Гражданско-правовые особенности договоров розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки для государственных или муниципальных нужд, контрактации, энергоснабжения, продажи недвижимости и продажи предприятия.
11. Договоры о передаче имущества во временное пользование и их общая характеристика (договоры аренды, найма жилого помещения, ссуды).
12. Договоры дарения и безвозмездного пользования имуществом (ссуды).
13. Договор перевозки груза и пассажира. Другие договоры на транспорте. Договор транспортной экспедиции.
14. Договоры займа и кредита. Договор финансирования под уступку денежного требования.
15. Договор найма жилого помещения и его разновидности.
16. Договоры об оказании юридически-значимых услуг: договоры поручения, комиссии, агентирования, доверительного управления имуществом.
17. Договор о совместной деятельности (простого товарищества).

Типовое задание 2:

1. Гражданско-правовой договор: понятие и признаки. Свобода договора. Договор и закон. Договор и правовой обычай.
2. Условия действительности сделки (договора).
3. Субъектный состав сделки (договора). Сделки (договоры) с пороками в субъектном составе.
4. Воля и волеизъявление в сделке (договоре). Сделки (договоры) с волевыми пороками.
5. Последствия недействительности сделок (договоров).
6. Перемена лиц в договорном обязательстве. Уступка требования и перевод долга.
7. Обеспечение исполнения договорного обязательства. Способы обеспечения (неустойка, залог, задаток, поручительство, банковская гарантия, удержание, другие способы).
8. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, последствия.
9. Договоры об отчуждении имущества и их общая характеристика (договоры купли-продажи, мены, дарения, ренты).
10. Договор ренты и его разновидности. Гражданско-правовые особенности договоров постоянной ренты, пожизненной ренты, пожизненного содержания с иждивением.
11. Договор аренды и его разновидности. Гражданско-правовые особенности договоров проката, аренды транспортных средств, аренды зданий и сооружений, аренды предприятий, финансовой аренды (лизинга).
12. Договор подряда и его разновидности. Гражданско-правовые особенности договоров бытового подряда, строительного подряда, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, подряда для государственных и муниципальных нужд. Подрядоподобные договоры. Договоры о выполнении НИОКиТР и об оказании услуг.
13. Договоры об оказании финансовых услуг и их общая характеристика (договоры займа и кредита, банковского вклада и счета, финансирования под уступку денежного требования, страхования).
14. Договоры банковского вклада и счета. Безналичные расчеты.
15. Договор страхования. Страхование имущества, страхование предпринимательского риска, страхование риска гражданской ответственности. Личное страхование.
16. Договор хранения и его разновидности.
17. Договоры о передаче исключительных прав. Договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, договор коммерческой концессии.

5. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты обращаются к учебно-методическому материалу. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к

экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием нормативных актов, полемизировать там, где это необходимо.

6. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) бакалавра представляет собой самостоятельно выполненное научно-теоретическое, экспериментальное и (или) практическое исследование, отражающее уровень профессиональной компетентности выпускника, предусмотренного государственным образовательным стандартом, его готовность к научно-исследовательской и практической деятельности.

Студент в процессе подготовки и защиты ВКР должен показать:

- навыки самостоятельного научного и прикладного исследования по вопросам договорного права;
- умение работать с научной литературой, другими источниками информации нормативными правовыми актами, регулирующими договорные отношения;
- владение методами сбора эмпирического материала и его анализа;
- владение методами оценки эффективности предлагаемых в выпускном квалификационном исследовании мероприятий;
- владение современными методами статистической обработки информации и компьютерными технологиями;
- владение профессиональной терминологией и языком научного исследования;
- навыки грамотного изложения специальной информации;
- умение профессионально отстаивать свою точку зрения.

В процессе выполнения ВКР студентом решаются следующие задачи:

- обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы;
- изучить нормативные правовые акты, справочную и научную литературу по исследуемой проблеме;

- собрать необходимый эмпирический (статистический) или экспериментальный материал для ее выполнения;
- выполнить анализ собранных данных, используя соответствующие методы статистической обработки и анализа информации;
- оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка и защита ВКР должны свидетельствовать о способности выпускника самостоятельно формулировать и аргументировать свои выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой проблеме.

2. Начальным этапом подготовки выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы. При выборе темы ВКР учитывать требования государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым автор ВКР должен продемонстрировать свои профессиональные навыки и умения по следующей логической схеме:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;
- постановка цели и конкретных задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор метода (методики) проведения исследования;
- описание процесса исследования;
- обсуждение результатов исследования;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

Примерная тематика ВКР формируется кафедрой гражданского права Юридического института ИГУ (далее – ЮИ ИГУ). В отдельных случаях, студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР, если имеются все необходимые предпосылки для подготовки и успешной защиты ВКР. Тематика ВКР подлежит обсуждению с научным руководителем.

После выбора темы ВКР студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним научного руководителя и тему ВКР. Выпускник, тема ВКР которого не утверждена соответствующим приказом, не может быть допущен к защите работы.

3. Научный руководитель ВКР назначается заведующим кафедрой. В обязанности научного руководителя входят:

- консультирование при определении целей и задач ВКР;
- оказание студенту помощи в разработке календарного плана работы на весь период написания работы;
- рекомендации относительно основной литературы по теме исследования, справочных материалов, нормативных правовых актов, необходимых для подготовки ВКР, использования статистических методов и информационных технологий для решения поставленных в ВКР задач;
- контроль соблюдения студентом сроков подготовки и представления к защите выпускной работы;
- проверка и критический анализ, выполненной студентом работы, а также соответствие подготовленной к защите ВКР существующим требованиям по оформлению.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР с указанием срока консультаций и выполнения отдельных разделов. Индивидуальный график составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем и студентом один экземпляр находится у студента, а другой – у руководителя.

Результаты контроля работы студентов по подготовке ВКР представляются научным руководителем на заседаниях кафедры. В случае невыполнения индивидуального графика студентом, кафедра принимает решение о формах дальнейшей работы со студентом.

Научный руководитель дает письменное заключение (отзыв), в котором оценивает качество ВКР, уровень теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной работе, рекомендует работу к защите.

Рецензент дает письменное заключение (рецензию), в котором оценивает качество ВКР, уровень теоретической и практической подготовки студента к самостоятельной работе, рекомендует работу к защите.

4. Структура ВКР включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист содержит сведения о студенте, научном руководителе, научной консультанте (при наличии), теме ВКР, допуске к защите.

Содержание отражает все заголовки разделов ВКР с указанием страницы, с которых они начинаются.

Введение концентрирует основную информацию о ВКР. Структура введения может варьироваться в зависимости от тематики научного исследования. Введение должно содержать информацию о:

- актуальности выбранной темы – обосновывается необходимость данного исследования проблемы или разработки практического результата;
- цели ВКР – ожидаемом конечном результате решения проблемы;
- объекте исследования – процессе или явлении, порождающем проблемную ситуацию;
- предмете исследования – аспекте объекта, наиболее глубоко исследуемом в ВКР;
- задачах – выделенных этапах достижения цели исследования;
- методах исследования – инструментах решения поставленных задач и достижения цели выпускной квалификационной работы;
- практической значимости ВКР – возможности применения полученных результатов на практике;
- структуре работы – ее краткую техническую характеристику.

Основная часть ВКР содержит, как правило, несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Рекомендуется структурировать основную часть ВКР по схеме 2x3 (2 главы по три параграфа в каждой из глав), 3x3 (три главы по три параграфа в каждой из глав). В основной части ВКР отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна заканчиваться выводами по главе.

Заключение работы содержит оценку полученных результатов, их соответствия поставленным задачам, уровне достижения цели, выводы о подтверждении (не подтверждении) выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов. В заключении даются основные выводы, выявляются проблемы и недостатки право-творческой и правоприменительной деятельности, а также формулируются рекомендации по совершенствованию действующего законодательства по тематике исследования.

Список литературы содержит перечень только тех учебных и научных публикаций, иных материалов, правовых актов, которые были использованы в ВКР.

Текстовыми приложениями являются дополняющие текст ВКР материалы (таблицы, статистическая информация, проекты правовых актов и иных юридических документов и т.д.).

5. Оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять, ориентируясь на требования ГОСТ 7.32 – 2001 и Положения о подготовке и защите выпускных квалификационных работ ИГУ.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие параметры:

- текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 12, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

- строки разделяются полуторным интервалом;

- поля страницы: отступы: слева – 2,5 см; справа – 1 см; сверху и внизу – 2 см;

- полужирный шрифт не применяется;

- введение и заключение не нумеруются.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Страницы работ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работ, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тема _____

Студента _____

Институт/Факультет Юридический институт

Кафедра гражданского права

Руководитель _____

Код и содержание компетенции	Задание	Проектируемый результат	Отметка о выполнении
<p>ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания</p>	<p>Показать в тексте работы социальную значимость профессии юриста, развитый уровень юридического правосознания</p>	<p>Наличие в работе предложения по совершенствованию какого-либо гражданского-правового акта</p>	
<p>ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Показать в тексте работы способность составлять соответствующие документы в сфере гражданских отношений (например, путем включения их в приложение к работе)</p>	<p>В текст работы включено описание отдельных элементов гражданско-правовых документов, в приложение работы возможно включение подготовленных юридических документов</p>	
<p>ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Показать в тексте работы способность дать рекомендации по вопросам применения и совершенствования законодательства в области гражданских правоотношений</p>	<p>Наличие в тексте работы рекомендаций автора по вопросам применения и совершенствования законодательства в области гражданских правоотношений</p>	

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Бланк оценивания ВКР

Код и содержание компетенции (В паспорте компетенций содержание раскрывается через дескрипторы))	Оценка руководителя (сформирована/не сформирована)	Оценка ГЭК (сформирована/не сформирована)
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания		
ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты		
ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема _____

Студента _____

Институт/Факультет Юридический институт

Кафедра гражданского права

Руководитель _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности
автора выпускной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Сформировано	Не сформировано
Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции		
Код и наименование компетенции		
Умеет корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность		
Устанавливает приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)		
Умеет использовать научную и техническую информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования		
Владеет компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности		
Владеет современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)		
Умеет рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи		
Умеет объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений.		
Умеет делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы		

Достоинства:

Недостатки:

Заключение:

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г. (подпись)

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студента _____

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

Тема _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов					

* - не оценивается (трудно оценить)

Достоинства

Недостатки

Замечания

Заключение

Рецензент _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Карта портфолио выпускника по образовательной программе

Учебная деятельность				
№ п/п	Название блока дисциплин			Средний балл
1.	Б. 1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл			
	Б. 2 Математический и естественно-научный цикл			
	Б. 3 Профессиональный цикл (базовая часть)			
	Б. 3 Профессиональный цикл (вариативная часть)			
2.	Курсовые работы/выпускная квалификационная работа			
	Тема курсовой работы / выпускной квалификационной работы	Сроки работы	Отметка	Код и содержание компетенции
		1 курс		
3.	Практика			
	Название практики, вид	Место, сроки прохождения	Отметка	Код и содержание компетенции
	Педагогическая практика			
	Научно-исследовательская работа			
	Преддипломная практика			
4.	Олимпиады			
	Название мероприятия	Место и дата	Результат	Код и содержание компетенции
5.	Дополнительное образование			
	Наименование программы дополнительного профессионального образования/краткосрочных курсов (кол-во часов)	Учреждение дополнительного образования	Подтверждающий документ	
Участие в научно-исследовательской работе				
6.	Вид работы, название научного кружка/ сообщества	Тема, над которой работал студент	Полученные самостоятельно результаты	Сроки работы

7.	Собственные научные, учебные, методические и дидактические разработки			
	Название	Назначение (область применения, где реализуется)	Сроки создания	Код и содержание компетенции
8.	Участие в конференциях (семинарах и т.п.)			
	Название конференций (семинаров и т.п.)	Уровень (образовательного учреждения, муниципальный, региональный, международный)	Форма участия	Сроки
9.	Публикации			
	Название (вид)	Выходные Данные	Объем	Соавторы
10.	Профессиональная деятельность			
	Сроки	Должность	Основной функционал	Организация
11.	Профессиональные навыки (владение техниками, технологиями и пр.)			
	Наименование навыка			Код и содержание компетенции
12.	Социальная и творческая деятельность			
	Название мероприятия	Форма участия	Сроки, время реализации	Имеющийся или ожидаемый результат

13.	Документы			
	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан
14.	Отзывы			
	Отзыв (вид)	Ф.И.О., должность лица, составившего отзыв	Дата	
15.	Другие материалы (на усмотрение выпускника)			

Шкала оценивания портфолио выпускника по образовательной программе

№ п/п	Вид образовательных достижений	Оценка образовательных достижений	Оценка ГАК
<i>Достижения в основной учебной деятельности</i>			
1.	Уровень успеваемости	Средний балл успеваемости	
2.	Рекомендации применения материалов курсовых, ВКР, исследовательских проектов в профессиональной деятельности или при разработке учебных продуктов	5 баллов	
3.	Прохождение дополнительных практик, стажировок, в т. ч. языковых, социальных, юридических, педагогических и др.	2 балла за каждую практику	
4.	Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и соревнованиях	внутривузовский уровень – 1 балл, городской – 2 балла, федеральный – 3 балла, международный – 4 балла (умножить балл на 2 в случае призового места)	
5.	Другие проявления образовательной активности	2 балла за каждый	
<i>Достижения в системе дополнительного образования</i>			
6.	Курсовое обучение в рамках дополнительных образовательных программ	профессиональные курсы продолжительностью до 72 академических часов 2 балла за каждый курс	
7.	Другие проявления образовательной активности в системе дополнительного образования	2 балла	
<i>Достижения в научно-исследовательской деятельности</i>			
8.	Публикация статей в печатных и электронных изданиях	статья в соавторстве с научным руководителем – 2 балла; самостоятельная статья – 3 балла	
9.	Участие в грантах, конкурсах	внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; умножить на 2 в случае победы	
10.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах	за участие: внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла; за выступление с докладом: внутривузовский уровень – 2 балла; городской – 4 балла; федеральный – 6 баллов; международный – 8 баллов	
11.	Другие достижения в исследовательской и творческой деятельности	2 балла	
<i>Достижения в социальной и творческой деятельности</i>			
12.	Участие в волонтерском дви-	каждое мероприятие – по 2 балла	

	жении		
13.	Участие в культурных и спортивных мероприятиях	внутривузовский уровень – 1 балл; городской – 2 балла; федеральный – 3 балла; международный – 4 балла	
14.	Реализация социально-значимых программ и проектов	по 1 баллу за каждый	
15.	Другие проявления социальной активности студента	2 балла	
<i>Отзывы</i>			
16.	Представлены отзывы экспертов различных целевых групп: преподавателей, коллег, потенциальных и реальных работодателей, общественных организаций, студенческих организаций	представлено больше 2 отзывов от экспертов целевой группы – 2 балла за каждую группу; представлено 1-2 отзыва от целевой группы – 1 балл за каждую группу	
17.	Представлен самоанализ образовательных достижений	представлен самоанализ образовательных и профессиональных достижений за каждый учебный год, выявлены сильные и слабые стороны, предложен план работы на следующий учебный год – не более 2 баллов за каждый качественный самоанализ; представлен итоговый самоанализ образовательных достижений за весь период обучения в университете – не более 2 баллов	
<i>Информационная содержательность</i>			
18.	Структурированное представление основных разделов портфолио	содержание имеет четкую логичную структуру, отраженную в меню портфолио, соответствующую целям создания портфолио – 2 балла; содержание структурировано, но структура не соотносится с целевой установкой или не во всем логична – 1 балл; содержание не структурировано – 0 баллов	
19.	Актуальность представленной информации	проявляется в достаточной степени – 2 балла; частично проявляется – 1 балл; не проявляется – 0 баллов	
20.	Соответствие содержательного наполнения портфолио целевым установкам разделов и портфолио в целом	содержание портфолио полностью соответствует целям, задачам создания портфолио и предназначено в полной мере определенной целевой группе пользователей – 2 балла; содержание портфолио частично соответствует целям, задачам создания портфолио и частично отвечает ожиданиям определенной целевой группы пользователей – 1 балл; содержание портфолио не соответствует целям, задачам создания портфолио и невозможно по-	

		нять какой конкретно целевой группе пользователей оно предназначено – 0 баллов	
<i>Оформление</i>			
21.	Общая грамотность	фактические ошибки отсутствуют, текст написан в соответствии с нормами русского языка – 2 балла; есть одна фактическая ошибка и/или присутствует незначительное количество грамматических ошибок и опечаток – 1 балл; больше 1 фактической ошибки и/или много ошибок и опечаток – 0 баллов	
22.	Дизайн	страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями (единообразие шрифта, количество цветов, отформатированность текста) аккуратно и эстетично – 2 балла; есть нарушения в оформлении (например, использование несочетаемых цветов, разнокалиберных шрифтов и их размеров при набирании текста, фотографии шире размера страницы) – 1 балл; портфолио оформлено неаккуратно, неэстетично – 0 баллов	
23.	<i>Сформированность компетенций</i>		
	ОПК-1 – способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях		Сформирована/ не сформирована
	ОПК-2 – готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях		Сформирована/ не сформирована
	ОПК-3 – готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов		Сформирована/ не сформирована
	ОПК-8 – способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики		Сформирована/ не сформирована
	ОПК-10 – способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач		Сформирована/ не сформирована
	ОПК-11 – готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах ребенка и правах инвалидов		Сформирована/ не сформирована
<i>Бонусное оценивание от эксперта</i>			
24.	Эксперт сам формулирует критерий оценивания	Не более 5 баллов	
		<i>Итого</i>	